

**Partner del progetto: CRESM - Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione**

“Promoting upcycling in circular economy through innovation and education for creative industries in Mediterranean cities”

**INNOMED-UP**

**A\_A.2.2\_0172**

Finanziato dal Programma ENI CBC Med 2014 2020

**Modulo per la domanda di sovvenzione (sub-grant): FINALIZZATE A SOSTENERE LA TRANSIZIONE ALL’ECONOMIA CIRCOLARE**

Riferimento: **CRESM/SUB-GRANT/INNOMED-UP\_01**

Scadenza per l’invio delle proposte: ~~05/08/2022 ore 23:59 CEST~~ 18/09/2022 CEST

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo del progetto |  |
| Localizzazione dell’intervento | Città Metropolitana di Palermo, Italia. |
| Denominazione del richiedente |  |
| Denominazione del/i co-richiedente/i (aggiungere righe per ogni ulteriore co-richiedente) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dettagli dei contatti del richiedente per questo progetto** | |
| Indirizzo |  |
| Numero di telefono |  |
| Responsabile di progetto |  |
| Email di contatto |  |

**AVVISO**

**Dove appaiono < ... >, inserisci le informazioni pertinenti all’Avviso.**

Le frasi tra parentesi quadre [ ] vanno solo incluse se appropriate.

**Qualsiasi altra parte di questo formulario non va modificata.**

**ISTRUZIONI PER REDIGERE IL FORMULARIO**

Il richiedente deve assicurare che il testo:

1. Includa la pagina 1 del presente documento, compilata e inviata come copertina;
2. Includa la tabella ‘Informazioni sul progetto (sub-grants).
3. Includa la descrizione delle attività del progetto (sub-grant) (non superando le 2 pagine) e la loro rilevanza (non superando le 3 pagine), il format per i documenti deve essere A4 con 2 cm di margine, usando il font Arial 10 e spaziatura singola.
4. Fornire le informazioni richieste nelle voci seguenti, nell'ordine richiesto e in proporzione alla sua importanza relativa (vedi i relativi punteggi nella griglia di valutazione nelle linee guida per i candidati).
5. Fornisce complete informazioni (dato che la valutazione sarà basata solo sulle informazioni fornite).
6. E’ compilata in maniera chiara per facilitare il processo di valutazione.
7. **Informazioni sul progetto (sub-grant)**

Si richiede di compilare la tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo del progetto |  |
| Localizzazione del progetto |  |
| Indicare il lotto per cui si partecipa (v. art. 1.2 dell’Avviso) |  |
| Durata totale delle attività proposte (in mesi, massimo 5) |  |
| Contributo UE richiesto (importo max € 5.000,00) | € |
| Contributo UE richiesto in % (indicare 100% o meno se si contribuisce con risorse finanziarie proprie) | % |
| Budget totale indicativo del progetto | € |
| Target groups[[1]](#footnote-1) |  |
| Beneficiari finali[[2]](#footnote-2) |  |

1. **Descrizione del progetto (max 2 pagine)**

Descrivere il progetto proposto, fornendo le seguenti informazioni:

* Obiettivi del progetto (sub-grant).
* Definizione e descrizione dei gruppi target e dei beneficiari finali, e indicazioni delle modalità con le quali la sovvenzione garantirà i benefici previsti.
* Delineare sinteticamente la logica di intervento su cui si basa il progetto (sub-grant), indicando gli output e gli esiti attesi.
* Descrivi sinteticamente il tipo di attività proposte.
* Tempi di attuazione del progetto e ogni altro fattore specifico preso in considerazione

**3. Rilevanza del progetto (max 1 pagina)**

Fornire le seguenti ulteriori informazioni:

* Descrivere la pertinenza del progetto all’obiettivo(i) dell’Avviso.
* Indicare eventuali elementi specifici di valore aggiunto del progetto (sub-grant).

1. **Piano delle attività**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Mese 1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **Soggetto responsabile dell’attività** |
| Attività preparatoria 1 (titolo) |  |  |  |  |  |  | Richiedente e/o co-richiedente |
| Esecuzione dell’attività 1 (titolo) |  |  |  |  |  |  | Richiedente e/o co-richiedente |
| Preparazione dell’attività 2 (titolo) |  |  |  |  |  |  | Richiedente e/o co-richiedente |
| etc. |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Esperienza del richiedente e del co-richiedente**

Fornire una descrizione delle attività di tipologia comparabile a quella del progetto proposto gestita dal richiedente e/o dal/i co-richiedente/i negli ultimi tre anni.

Massimo ½ pagina per ciascuna esperienza.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome del richiedente / del co-richiedente:** | | | | | | |
| **Titolo del progetto:** | | | | | | |
| **Luogo di realizzazione** | **Budget della sovvenzione** | | **Ruolo** (coordinatore, partner) | **Soggetto finanziatore** | **Importo del contributo** (dal donor) | **Durata** (da xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx) |
| … | … | | … | … | … | … |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Breve descrizione degli obiettivi e dei risultati raggiunti** | |  | | | | |

1. **Identificazione del richiedente e co-richiedente/i**

Compilare la tabella che segue per il richiedente e ogni co-richiedente

|  |  |
| --- | --- |
| **Richiedente** | |
| **Denominazione** |  |
| **Acronimo** |  |
| **Indirizzo della sede legale** |  |
| **Codice fiscale** |  |
| **Partita IVA** |  |
| **Status giuridico** |  |
| **Paese di registrazione** |  |
| **Sito web dell’organizzazione** |  |
| **Recapito telefonico** |  |
| **PEC (se posseduta)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Co-richiedente #1** | |
| **Denominazione** |  |
| **Acronimo** |  |
| **Indirizzo della sede legale** |  |
| **Codice fiscale** |  |
| **Partita IVA** |  |
| **Status giuridico** |  |
| **Paese di registrazione** |  |
| **Sito web dell’organizzazione** |  |
| **Recapito telefonico** |  |
| **PEC (se posseduta)** |  |

**Dichiarazione del richiedente**

Il richiedente, rappresentato dal sottoscritto, avendone il potere di firma [e nel contesto della presente istanza, rappresentando gli eventuali co-richiedenti nella presente proposta], dichiaro che:

* il richiedente ha la capacità finanziaria e le competenze professionali e le qualifiche per implementare il progetto (sub-grant);
* nel caso di co-richiedenti [il richiedente si obbliga ad adempiere alle obbligazioni previste secondo i principi delle pratiche di buon partenariato];
* il richiedente è direttamente responsabile per la preparazione, gestione e implementazione delle attività del progetto (sub-grant) rispetto ai co-richiedenti se presenti, e non agisce come un intermediario;
* il richiedente e i co-richiedenti non sono in alcuna delle situazioni che li possano escludere dalla stipula di contratti come previsto dalla legislazione corrente;
* il richiedente e ciascuno dei co-richiedenti (se presenti) sono eleggibili secondo i criteri definiti dall’Avviso;
* se selezionato per l’assegnazione del progetto (sub-gant), il richiedente e i co-richiedenti, se presenti, accettano le condizioni contrattuali come definite dal modello standard di contratto allegato all’Avviso.

Riconosco che se partecipo pur trovandomi/ci in una qualsiasi delle situazioni di esclusione o se le dichiarazioni o le informazioni fornite si rivelano false, si potrà essere soggetti all’esclusione da questa procedura.

Firmato dal richiedente

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Firma** |  |
| **Posizione** |  |
| **Data** |  |

**Mandato del co-richiedente**

Il co-richiedente autorizza il richiedente <inserire il nome del richiedente> a presentare per loro conto il presente modulo di domanda e firmare per loro conto il contratto standard di sovvenzione con il CRESM - Centro di Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione, nonché a rappresentare il co-richiedente in tutte le questioni relative al presente contratto di sovvenzione.

Ho letto e approvato il contenuto della proposta presentata all’autorità appaltante. Mi impegno a rispettare i principi di buone pratiche di partenariato.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome del rappresentante legale: |  |
| Organizzazione: |  |
| Posizione: |  |
| Firma: |  |
| Data e luogo: |  |

**[Checklist da cancellare prima dell’invio della istanza di partecipazione]**

**Checklist**

*(Da compilare a cura dei richiedenti solo come guida di controllo)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prima di inviare la tua domanda di sovvenzione controlla che i seguenti criteri siano pienamente rispettati:** | **Yes** | **No** |
| 1. Si è adoperato il modulo corretto per l’invio dell’istanza e se ne sono seguite le istruzioni (Allegato I). |  |  |
| 2. Il budget è allegato, compilato come richiesto ed espresso in euro (Allegato II). |  |  |
| 3. La dichiarazione del richiedente (Annex I) è firmata. |  |  |
| 4. Ogni co-richiedente (se presente) ha compilato e firmato il mandato. |  |  |
| 5. Il progetto si realizzerà in un territorio eleggibile (Città Metropolitana di Palermo). |  |  |
| 6. La durata del progetto è uguale o inferiore al periodo consentito indicato nella sezione 1.4.2 delle linee guida. |  |  |
| 7. Il contributo UE richiesto è uguale o maggiore del minimo consentito indicato nella sezione 1.3 delle linee guida. |  |  |
| 8. Il contributo UE richiesto è uguale o più basso del massimo consentito indicato nella sezione 1.3 delle linee guida. |  |  |
| 9. I richiedenti inviano solo una istanza di sovvenzione e solo per uno dei tre lotti. |  |  |
| 10. La dichiarazione de minimis è compilata (Allegato III). |  |  |
| 11. Il Modulo dei dati dell'organizzazione è compilato dal richiedente (Allegato IV) e da ogni co-richiedente (se presente). |  |  |
| 12. Una presentazione dei prodotti disegnati (progettati) che dimostrino l'uso delle pratiche di Economia Circolare è allegato. |  |  |
| 13. Uno schema delle risorse umane o altre impiegate o Business Plan è allegato. |  |  |

# 

1. ‘I gruppi target’ sono gruppi/entità che beneficeranno direttamente del progetto. [↑](#footnote-ref-1)
2. ‘Beneficiari finali’ sono soggetti che beneficeranno dei risultati del progetto nel lungo termine. [↑](#footnote-ref-2)