



**Partner del progetto: CRESM - Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione**

**“Promoting upcycling in circular economy through innovation and education for creative industries in Mediterranean cities”**

**INNOMED-UP**

**A\_A.2.2\_0172**

Finanziato dal Programma ENI CBC Med 2014 2020

**Modulo per la domanda di sovvenzione (sub-grant):  
FINALIZZATE A SOSTENERE LA TRANSIZIONE  
ALL'ECONOMIA CIRCOLARE**

Riferimento: **CRESM/SUB-GRANT/INNOMED-UP\_01**

Scadenza per l'invio delle proposte: ~~05/08/2022 ore 23:59 CEST~~ **18/09/2022 CEST**

Titolo del progetto	
Localizzazione dell'intervento	Città Metropolitana di Palermo, Italia.
Denominazione del richiedente	
Denominazione del/i co-richiedente/i (aggiungere righe per ogni ulteriore co-richiedente)	

Dettagli dei contatti del richiedente per questo progetto	
Indirizzo	
Numero di telefono	
Responsabile di progetto	
Email di contatto	

## **AVVISO**

**Dove appaiono < ... >, inserisci le informazioni pertinenti all'Avviso.**

Le frasi tra parentesi quadre [ ] vanno solo incluse se appropriate.

**Qualsiasi altra parte di questo formulario non va modificata.**

### **ISTRUZIONI PER REDIGERE IL FORMULARIO**

Il richiedente deve assicurare che il testo:

1. Includa la pagina 1 del presente documento, compilata e inviata come copertina;
2. Includa la tabella 'Informazioni sul progetto (sub-grants).
3. Includa la descrizione delle attività del progetto (sub-grant) (non superando le 2 pagine) e la loro rilevanza (non superando le 3 pagine), il format per i documenti deve essere A4 con 2 cm di margine, usando il font Arial 10 e spaziatura singola.
4. Fornire le informazioni richieste nelle voci seguenti, nell'ordine richiesto e in proporzione alla sua importanza relativa (vedi i relativi punteggi nella griglia di valutazione nelle linee guida per i candidati).
5. Fornisce complete informazioni (dato che la valutazione sarà basata solo sulle informazioni fornite).
6. E' compilata in maniera chiara per facilitare il processo di valutazione.

## 1. Informazioni sul progetto (sub-grant)

Si richiede di compilare la tabella.

Titolo del progetto	
Localizzazione del progetto	
Indicare il lotto per cui si partecipa (v. art. 1.2 dell'Avviso)	
Durata totale delle attività proposte (in mesi, massimo 5)	
Contributo UE richiesto (importo max € 5.000,00)	€
Contributo UE richiesto in % (indicare 100% o meno se si contribuisce con risorse finanziarie proprie)	%
Budget totale indicativo del progetto	€
Target groups <sup>1</sup>	
Beneficiari finali <sup>2</sup>	

## 2. Descrizione del progetto (max 2 pagine)

Descrivere il progetto proposto, fornendo le seguenti informazioni:

- Obiettivi del progetto (sub-grant).
- Definizione e descrizione dei gruppi target e dei beneficiari finali, e indicazioni delle modalità con le quali la sovvenzione garantirà i benefici previsti.
- Delineare sinteticamente la logica di intervento su cui si basa il progetto (sub-grant), indicando gli output e gli esiti attesi.
- Descrivi sinteticamente il tipo di attività proposte.
- Tempi di attuazione del progetto e ogni altro fattore specifico preso in considerazione

--

<sup>1</sup> 'I gruppi target' sono gruppi/entità che beneficeranno direttamente del progetto.

<sup>2</sup> 'Beneficiari finali' sono soggetti che beneficeranno dei risultati del progetto nel lungo termine.

### 3. Rilevanza del progetto (max 1 pagina)

Fornire le seguenti ulteriori informazioni:

- Descrivere la pertinenza del progetto all'obiettivo(i) dell'Avviso.
- Indicare eventuali elementi specifici di valore aggiunto del progetto (sub-grant).

### 4. Piano delle attività

Attività	Mese 1	2	3	4	5	6	Soggetto responsabile dell'attività
Attività preparatoria 1 (titolo)							Richiedente e/o co-richiedente
Esecuzione dell'attività 1 (titolo)							Richiedente e/o co-richiedente
Preparazione dell'attività 2 (titolo)							Richiedente e/o co-richiedente
etc.							

## 5. Esperienza del richiedente e del co-richiedente

Fornire una descrizione delle attività di tipologia comparabile a quella del progetto proposto gestita dal richiedente e/o dal/i co-richiedente/i negli ultimi tre anni.

Massimo ½ pagina per ciascuna esperienza.

<b>Nome del richiedente / del co-richiedente:</b>					
<b>Titolo del progetto:</b>					
<b>Luogo di realizzazione</b>	<b>Budget della sovvenzione</b>	<b>Ruolo</b> (coordinatore, partner)	<b>Soggetto finanziatore</b>	<b>Importo del contributo</b> (dal donator)	<b>Durata</b> (da xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx)
...	...	...	...	...	...
<b>Breve descrizione degli obiettivi e dei risultati raggiunti</b>					

## 6. Identificazione del richiedente e co-richiedente/i

Compilare la tabella che segue per il richiedente e ogni co-richiedente

Richiedente	
Denominazione	
Acronimo	
Indirizzo della sede legale	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Status giuridico	
Paese di registrazione	
Sito web dell'organizzazione	
Recapito telefonico	
PEC (se posseduta)	

Co-richiedente #1	
Denominazione	
Acronimo	
Indirizzo della sede legale	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Status giuridico	
Paese di registrazione	
Sito web dell'organizzazione	

Recapito telefonico	
PEC (se posseduta)	



## Dichiarazione del richiedente

Il richiedente, rappresentato dal sottoscritto, avendone il potere di firma [e nel contesto della presente istanza, rappresentando gli eventuali co-richiedenti nella presente proposta], dichiaro che:

- il richiedente ha la capacità finanziaria e le competenze professionali e le qualifiche per implementare il progetto (sub-grant);
- **nel caso di co-richiedenti** [il richiedente si obbliga ad adempiere alle obbligazioni previste secondo i principi delle pratiche di buon partenariato];
- il richiedente è direttamente responsabile per la preparazione, gestione e implementazione delle attività del progetto (sub-grant) rispetto ai co-richiedenti se presenti, e non agisce come un intermediario;
- il richiedente e i co-richiedenti non sono in alcuna delle situazioni che li possano escludere dalla stipula di contratti come previsto dalla legislazione corrente;
- il richiedente e ciascuno dei co-richiedenti (se presenti) sono eleggibili secondo i criteri definiti dall'Avviso;
- se selezionato per l'assegnazione del progetto (sub-gant), il richiedente e i co-richiedenti, se presenti, accettano le condizioni contrattuali come definite dal modello standard di contratto allegato all'Avviso.

Riconosco che se partecipo pur trovandomi/ci in una qualsiasi delle situazioni di esclusione o se le dichiarazioni o le informazioni fornite si rivelano false, si potrà essere soggetti all'esclusione da questa procedura.

Firmato dal richiedente

<b>Nome</b>	
<b>Firma</b>	
<b>Posizione</b>	
<b>Data</b>	

## Mandato del co-richiedente

Il co-richiedente autorizza il richiedente <inserire il nome del richiedente> a presentare per loro conto il presente modulo di domanda e firmare per loro conto il contratto standard di sovvenzione con il CRESM - Centro di Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione, nonché a rappresentare il co-richiedente in tutte le questioni relative al presente contratto di sovvenzione.

Ho letto e approvato il contenuto della proposta presentata all'autorità appaltante. Mi impegno a rispettare i principi di buone pratiche di partenariato.

Nome del rappresentante legale:	
Organizzazione:	
Posizione:	
Firma:	
Data e luogo:	

**[Checklist da cancellare prima dell'invio della istanza di partecipazione]**

**Checklist**

*(Da compilare a cura dei richiedenti solo come guida di controllo)*

<b>Prima di inviare la tua domanda di sovvenzione controlla che i seguenti criteri siano pienamente rispettati:</b>	<b>Yes</b>	<b>No</b>
1. Si è adoperato il modulo corretto per l'invio dell'istanza e se ne sono seguite le istruzioni (Allegato I).		
2. Il budget è allegato, compilato come richiesto ed espresso in euro (Allegato II).		
3. La dichiarazione del richiedente (Annex I) è firmata.		
4. Ogni co-richiedente (se presente) ha compilato e firmato il mandato.		
5. Il progetto si realizzerà in un territorio eleggibile (Città Metropolitana di Palermo).		
6. La durata del progetto è uguale o inferiore al periodo consentito indicato nella sezione 1.4.2 delle linee guida.		
7. Il contributo UE richiesto è uguale o maggiore del minimo consentito indicato nella sezione 1.3 delle linee guida.		
8. Il contributo UE richiesto è uguale o più basso del massimo consentito indicato nella sezione 1.3 delle linee guida.		
9. I richiedenti inviano solo una istanza di sovvenzione e solo per uno dei tre lotti.		
10. La dichiarazione de minimis è compilata (Allegato III).		

11. Il Modulo dei dati dell'organizzazione è compilato dal richiedente (Allegato IV) e da ogni co-richiedente (se presente).		
12. Una presentazione dei prodotti disegnati (progettati) che dimostrino l'uso delle pratiche di Economia Circolare è allegato.		
13. Uno schema delle risorse umane o altre impiegate o Business Plan è allegato.		