



Linee guida per i richiedenti sub-grant

INNOMED-UP

A_A.2.2_0172

CRESM/SUB-GRANT/INNOMED-UP_01

Termine per la presentazione delle candidature: ~~5 Agosto 2022, ore 23:59 CEST~~

18 Settembre 2022, ore 23:59 CEST

Queste linee guida definiscono il regolamento per la candidatura, la selezione e la realizzazione di azioni finanziate dal presente bando, in conformità con le regole del programma ENI CBC MED, che al presente bando si applicano (disponibili all'indirizzo: <http://www.enicbcmmed.eu/home>).

1.1. PREMESSA

INNOMED UP - Promoting UPcycling in Circular Economy through INNOvation and education for creative Industries in MEDiterranean cities - è un progetto finanziato dal Programma ENI CBC MED 2014-2020 che intende proporre una strategia per le città del Mediterraneo, dove le Piccole e Medie Imprese (PMI/SME) dell'Industria Culturale e Creativa (CCI) creano reti di Economia Circolare (CE) a livello locale e partecipano a reti di innovazione transfrontaliera, contribuendo, in questo modo, all'inclusione urbana e sociale..

In particolare, il progetto contrasta la produzione di rifiuti nelle città mediterranee aiutandole ad adottare soluzioni di Economia Circolare. A questo scopo, le città hanno bisogno di creare un ecosistema resiliente che possa dar vita a nuove reti di cooperazione tra PMI e altri attori che contribuiscano alla circolarità dell'ambiente urbano. Per altri attori si intendono centri di ricerca e sviluppo, istituzioni pubbliche, enti del Terzo Settore, individui, ecc. che possono sviluppare collettivamente modelli imprenditoriali innovativi che reintroducano i rifiuti come parte della catena del valore.

A tal fine, INNOMED-UP propone di collaborare con il settore culturale e creativo per convertire le economie urbane locali verso un paradigma di produzione e consumo circolare che includa l'uso ottimale delle risorse materiali, il potenziamento dell'innovazione per le PMI, il trasferimento di conoscenze tra le città mediterranee, l'inclusione sociale e il coinvolgimento attivo dei cittadini .

Entro la fine del progetto, le informazioni raccolte aiuteranno a definire il modello INNOMED-UP per l'area mediterranea proponendo una strategia circolare, in base alla quale le città potranno sviluppare le proprie strategie di economia circolare, piani d'azione che includano scambi transfrontalieri di idee, progetti e conoscenze , nonché riciclo e rigenerazione di materiali attraverso reti locali. Il modello sarà testato a livello locale al fine di includere le caratteristiche di ciascuna città e perfezionato in modo da promuovere la capacità di clustering delle PMI del settore culturale e creativo a livello locale attraverso specifici piani di azione per la creazione di reti e l'applicazione di strumenti tecnologici e interattivi innovativi.

Il presente bando è emanato dal CRESM - Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione (di qui a seguire CRESM), in quanto partner del progetto INNOMED-UP.

1.2. OBIETTIVI DEL BANDO

Il presente bando è suddiviso in tre lotti. Le aree di intervento per ciascun lotto sono indicate di seguito

LOTTO 1. Prodotti pilota innovativi

Saranno selezionati almeno due progetti promossi da PMI culturali e creative (e loro eventuali raggruppamenti) per l'assegnazione di sub-grant destinati alla produzione di prodotti innovativi. L'importo totale della sovvenzione sarà di massimo 5.000 euro per ogni PMI (e loro eventuale raggruppamento).

Le PMI culturali e creative selezionate per la realizzazione dei prodotti dovranno partecipare ai cluster pilota, utilizzando materiali provenienti dall'uso degli strumenti interattivi prodotti nell'ambito del progetto INNOMED-Up (Bicycle e Garbage Bin). Sarà possibile proporre anche servizi innovativi al posto dei prodotti materiali. Prodotti e servizi dovranno essere progettati con precisione, realizzati e consegnati. È previsto che ciascuna delle organizzazioni sovvenzionate da questo lotto debba produrre almeno un prodotto innovativo.

La selezione finale delle proposte si baserà sulla pertinenza delle stesse rispetto alla circolarità e sul loro approccio innovativo. Alcune delle PMI saranno gemellate a livello transfrontaliero al fine di stimolare la collaborazione con altre PMI per la creazione del prodotto/servizio.

LOTTO 2. Voucher per l'innovazione

I voucher daranno la possibilità alle PMI del settore culturale e creativo partecipanti di sviluppare attività innovative a livello transnazionale transfrontaliero attraverso il progetto INNOMED-UP.

Ai fini di questo lotto, si definisce progetto di innovazione quello che trasferisce alla PMI conoscenze di natura scientifica, tecnologica o innovativa. Le nuove conoscenze saranno utilizzate dalla PMI del settore culturale e creativo per implementare strumenti operativi (attrezzature e software) a favore dell'innovazione dell'impresa stessa, nell'ambito del concetto di economia circolare.

Le sovvenzioni forniranno un sostegno finanziario diretto a fondo perduto alle PMI del settore culturale e creativo che necessitano risorse per adottare pratiche circolari nella loro linea di produzione attraverso attrezzature specializzate e innovative a livello transnazionale transfrontaliero.

A Palermo il CRESM selezionerà i progetti di innovazione di almeno due PMI (e loro eventuali raggruppamenti) per un massimo di 5.000 euro ciascuna.

LOTTO 3. Schemi di mentorship transfrontaliera

L'accesso alla mentorship transfrontaliera è fondamentale per la crescita e l'innovazione delle PMI nel Mediterraneo e, di conseguenza, per il successo economico delle Città Mediterranee.

INNOMED-UP intende sostenere le PMI del settore culturale e creativo esistenti, o gli spin-off e le start-up sviluppate nell'ambito del progetto, a sviluppare schemi di mentorship transfrontaliera. Tra

gli altri obiettivi, le mentorship aiuteranno le PMI a migliorare la loro capacità di innovazione e ad attrarre finanziamenti esteri.

Il progetto offrirà programmi di mentorship per le PMI del settore culturale e creativo che cercano la cooperazione transfrontaliera. Questo lotto, nello specifico, prevede che vengano selezionate a Palermo almeno due PMI (e loro eventuali raggruppamenti) per un contributo da massimo 5.000 euro ciascuna per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale nei sistemi ad alta tecnologia, o altri schemi di collaborazione con istituzioni terze al fine di integrare l'alta tecnologia e innovare nell'ambito dei principi dell'Economia Circolare.

Questo sub-grant ha lo scopo di supportare le PMI nell'ottenere apporti intellettuali come nuove tecnologie, metodologie, business plan, ricerche di mercato di esportazione, ecc.

1.3. DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo indicativo complessivo messo a disposizione nell'ambito del presente invito a presentare proposte di sub-grante è 30.000 EUR. Il CRESM, in qualità di partner del progetto INNOMED-Up, si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili.

Ammontare del finanziamento

La sovvenzione richiesta nell'ambito del presente invito a presentare proposte deve rientrare tra i seguenti importi:

- importo minimo: EUR 2.000
- importo massimo: EUR 5.000

Modalità di erogazione del finanziamento

LOTTO 1. Prodotti pilota innovativi

La sovvenzione (sub-grant) assume la forma di rimborso delle spese.

Sarà erogato un anticipo del 30% alla firma del contratto; il 40% sarà erogato alla presentazione dei risultati del 1° pilota; il restante 30% sarà erogato alla presentazione finale del prodotto progettato e realizzato in ottemperanza alle presenti linee guida.

LOTTO 2. Voucher per l'innovazione

La sovvenzione (sub-grant) assume la forma di rimborso delle spese.

Sarà erogato un anticipo del 30% alla firma del contratto; il restante 70% sarà erogato dopo l'acquisto dell'attrezzatura.

LOTTO 3. Schemi di mentorship transfrontaliera

La sovvenzione (sub-grant) assume la forma di rimborso delle spese.

Sarà erogato un anticipo del 30% alla firma del contratto e il restante 70% dopo la presentazione dei risultati della mentorship.

Ogni rata di pagamento, incluso il saldo finale, dovrà essere associata a giustificativi di spesa ed alla verifica delle spese, la rendicontazione sarà basata sui costi reali, sostenuti e pagati con metodi tracciabili.

1.4. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Le sovvenzioni (sub-grant) erogate nell'ambito di questo bando rientrano nella categoria degli aiuti "de minimis" in base al regolamento (CE 1407/2013). Pertanto, l'ammontare del sub-grant concorre al raggiungimento della soglia di 200.000 euro di aiuti di Stato in un periodo di tre anni fiscali.

Esistono tre serie di criteri di ammissibilità, relativi a:

(1) Gli attori:

- Il **Richiedente**, ovvero l'ente che presenta il modulo di domanda (2.1.1).
- Se presenti, i suoi **Co-richiedenti** (se non diversamente specificato, il richiedente capofila e i suoi co-richiedenti sono di seguito denominati congiuntamente "**beneficiari**") (2.1.1).

(2) Le attività:

- Tipologia di attività per le quali può essere assegnata la sovvenzione (sub-grant) (2.1.2);

Criteri:

LOTTO 1. Prodotti pilota innovativi

a. Criteri del cluster:

- Il cluster si trova nella Città Metropolitana di Palermo.
- Il cluster è stato istituito per supportare le pratiche di Economia Circolare all'interno del settore culturale e creativo.
- L'obiettivo del cluster frame è la cooperazione per la produzione di prodotti innovativi.

LOTTO 2. Voucher per l'innovazione

a. Proprietari di PMI:

- La PMI ha sede all'interno della Città Metropolitana di Palermo.
- L'età del titolare della PMI è superiore a 18 anni.

b. Prodotti delle PMI:

- La PMI è già impegnata in attività di riciclo e rigenerazione o potenzialmente in grado di farlo.
- Vengono presi in considerazione il valore e gli aspetti dei prodotti dell'azienda nel settore culturale e creativo.

LOTTO 3. Schemi di mentorship transfrontaliera

- La PMI ha sede all'interno della Città Metropolitana di Palermo.
- Il costo dell'intervento rientra nel budget del sub-grant.
- Il tutoraggio deve essere concluso entro i tempi previsti dal bando.

(3) I costi:

Le spese e le tipologie di costo che possono essere prese in considerazione nella determinazione dell'importo della sovvenzione (2.1.3) sono:

LOTTO 1. Prodotti pilota innovativi

Il sostegno finanziario alle PMI per la produzione di un prodotto innovativo include il costo delle risorse umane, i servizi esterni e i materiali.

Le PMI devono fornire una dettagliata giustificazione delle spese per i costi proposti.

LOTTO 2. Voucher per l'innovazione

Il sostegno finanziario alle PMI include i costi di attrezzature e materiali per l'acquisto di attrezzature innovative specialistiche, attrezzature usate o software che le sosterranno nell'adozione di pratiche circolari nel loro ciclo produttivo.

I costi delle attrezzature devono essere a prezzo di mercato. I beneficiari dovranno fornire ricerche di mercato che comprendano la comparazione di almeno tre offerte per le apparecchiature o il software richiesti.

LOTTO 3. Schemi di mentorship transfrontaliera

La sovvenzione (sub-grant) riguarda un sostegno finanziario alle PMI per accedere a mentorship transfrontaliera finalizzata alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale in sistemi ad alta tecnologia, o ad altri schemi di collaborazione con istituzioni terze al fine di integrare l'alta tecnologia e innovare nell'ambito dei principi dell'economia circolare.

I costi ammissibili rientrano nella categoria dei servizi esterni.

Riguardo al servizio di consulenza, le PMI dovranno fornire una proposta dei temi che sceglieranno e informazioni sul consulente. Inoltre, dovranno descrivere l'output che presenteranno a seguito del servizio di consulenza (es. business plan).

Questa sovvenzione (sub-grant) ha lo scopo di supportare le PMI nell'ottenere apporti intellettuali come nuove tecnologie, metodologie, business plan, ricerche di mercato di esportazione, supporto tecnico, servizi di consulenza, ecc.

1.4.1. Eleggibilità dei richiedenti

Richiedente

- (1) Per essere eleggibile per una sovvenzione (sub-grant) il Richiedente deve indicare i criteri pertinenti nel rispetto degli obiettivi del presente invito, nel rispetto dei principi di trasparenza e non discriminazione. In particolare il Richiedente deve:
 - essere una persona giuridica o una persona fisica e
 - avere sede nella Città Metropolitana di Palermo;
 - essere direttamente responsabile della preparazione e gestione dell'azione con il/i co-richiedente/i, non fungendo da intermediario.
- (2) I richiedenti, i co-richiedenti e, nel caso di persone giuridiche, le persone che hanno poteri di rappresentanza, decisione o controllo sul richiedente capofila, i co-richiedenti e le entità affiliate sono informati che, qualora si trovassero in una delle situazioni previste tra i criteri di esclusione ai sensi dell'articolo 52.2.vi del Regolamento Attuativo ENI CBC¹, dati anagrafici (nome, nominativo se persona fisica, indirizzo, forma giuridica e nominativo e nominativo dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, fabbricazione o controllo, se persona giuridica) possono essere registrati nel sistema di individuazione precoce ed esclusione, e comunicati ai soggetti ed enti interessati in relazione all'affidamento o all'esecuzione di un contratto di sovvenzione.

Nella dichiarazione inclusa nel modulo di domanda di sub-grant, il Richiedente deve dichiarare che lui/lei stesso/a e il/i co-richiedente/i non si trovano in nessuna di queste situazioni.

Il richiedente capofila può agire individualmente con il/i co-richiedente/i.

In caso di aggiudicazione del contratto di sovvenzione (sub-grant), il Richiedente diventerà il Beneficiario (sub-grantee) che è l'interlocutore principale del CRESM in quanto partner del progetto INNOMED-Up che

¹ Regolamento CE 897/2014.

concede la sovvenzione (sub-grant). Il Beneficiario può rappresentare e agire per conto di qualsiasi altro co-beneficiario (se presente) e coordina la progettazione e l'attuazione dell'azione.

[Co-richiedenti]

I co-richiedenti partecipano alla progettazione e all'attuazione dell'azione e i costi sostenuti sono ammissibili allo stesso modo di quelli sostenuti dal richiedente principale.

I co-richiedenti devono soddisfare i criteri di ammissibilità applicabili al candidato capofila.

I co-richiedenti devono firmare il mandato nel modulo di domanda di sovvenzione (sub-grant).

In caso di aggiudicazione del contratto di subconcessione, il/i co-richiedente/i (se presente) diventeranno co-subconcessionari nell'azione

1.4.2. Azioni ammissibili: azioni per le quali può essere presentata una candidatura

Definizione

Un'azione è composta da una serie di attività.

Durata

La durata prevista dell'azione proposta (progetto) non può superare i 5 mesi.

Settori o temi

- Economia Circolare;
- Economia creativa;
- Creazione di nuovi modelli imprenditoriali;
- Nuove collaborazioni in "simbiosi industriale";
- Iniziative legate alla riqualificazione dei Centri Storici e alla sostenibilità/resilienza urbana.

Luogo

Le azioni devono svolgersi nella Città Metropolitana di Palermo.

Tipi di azioni

- Produzione di un prodotto innovativo che includa costi relativi a risorse umane, servizi esterni e materiali.
- Acquisto di apparecchiature o software innovativi specializzati (categoria di costo: attrezzature e materiali) che supporteranno le PMI nell'adozione di pratiche circolari nella loro linea di produzione.

- Accesso a mentorship transfrontaliere per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale in sistemi ad alta tecnologia, o altri schemi di collaborazione con istituzioni terze al fine di integrare l'alta tecnologia e innovare nell'ambito dei principi dell'economia circolare (categoria di costo: servizi esterni). La mentorship ricevuta sarà di supporto per produrre servizi, prodotti innovativi o integrare procedure high-tech (strumenti digitali, software) nella produzione delle PMI. Questo sub-grant ha lo scopo di supportare le PMI nell'ottenere apporti intellettuali come nuove tecnologie, metodologie, business plan, ricerche di mercato di esportazione, ecc.

Tipi di attività

Lotto 1. Prodotti pilota innovativi

- Produzione di nuovi prodotti innovativi circolari e collaborativi.
- Progettazione di nuovi servizi innovativi circolari e collaborativi.

Lotto 2. Voucher per l'innovazione

- Acquisto di apparecchiature (nuove o usate) o software e strumenti operativi per potenziare la produzione circolare.

Lotto 3. Schemi di mentorship transfrontaliera

- Adozione e integrazione di pratiche circolari nella linea di produzione attraverso attrezzature specializzate e innovative.
- Acquisizione di nuove conoscenze scientifiche, tecnologiche e innovative che potrebbero essere transnazionali o transfrontaliere.
- Ricerca industriale.
- Sviluppo sperimentale in sistemi ad alta tecnologia.
- Partecipazione a schemi di collaborazione con istituzioni terze per integrare l'alta tecnologia e innovare nell'ambito dei principi dell'Economia Circolare.
- Piano di marketing, business plan, registrazione dei diritti di proprietà intellettuale.

Visibilità

I Richiedenti la sovvenzione devono rispettare gli obiettivi e le priorità e garantire la visibilità del finanziamento dell'UE (cfr. [Comunicazione e requisiti di visibilità per le azioni esterne dell'UE](#)).

Numero di domande e sovvenzioni per richiedente/i

- Il Richiedente non può presentare più di 1 domanda nell'ambito del presente invito a presentare proposte.

- Il Richiedente non può ricevere più di 1 sovvenzione (sub-grant) nell'ambito del presente invito a presentare proposte.
- Il Richiedente non può essere un co-richiedente per un'altra domanda.
- Un Co-richiedente non può partecipare a più di 1 domanda nell'ambito del presente invito a presentare proposte.
- Un Co-richiedente non può ricevere più di 1 sub-sovvenzione nell'ambito del presente invito a presentare proposte.

1.4.3. Ammissibilità dei costi: costi che possono essere inclusi

La sovvenzione (sub-grant) assume la forma di rimborso delle spese.

Solo i costi ammissibili possono essere sostenuti con la sovvenzione (sub-grant). Di seguito sono indicate le categorie di costi ammissibili e non ammissibili. Il budget del progetto (sub-grant) è sia una stima dei costi che un tetto complessivo per i costi ammissibili.

Costi diretti ammissibili

Per essere ammissibili al presente invito a presentare proposte, i costi devono essere conformi alle disposizioni dell'articolo 9 del contratto di sovvenzione (sub-grant).

Il Richiedente o i Richiedenti accettano che le verifiche di spesa di cui agli articoli 6 e 10 del contratto di sub-grant saranno eseguite dal revisore dei conti incaricato dal CRESM nell'ambito del progetto INNOMED-UP.

La sovvenzione (sub-grant) può essere assegnata sotto forma di rimborso di una determinata quota dei costi ammissibili effettivamente sostenuti dal Beneficiario (sub-grantee).

Il Beneficiario (sub-grantee) deve:

- Assicurarsi che **i costi siano conformi ai requisiti di ammissibilità** del programma e inclusi nelle categorie accettate dal presente bando di sovvenzioni.
- Seguire le **regole del programma** per quanto riguarda gli eventuali ricavi derivanti dalle attività di sub-grant.
- Registrare la contabilità delle sovvenzioni (sub-grant) utilizzando sistemi di controllo delle spese e delle entrate affidabili e facili da verificare².
- Conservare i documenti giustificativi contabili originali fino alla fine del periodo aperto al controllo come previsto dal Programma e dal contratto di sovvenzione.
- Far verificare la spesa dichiarata dai revisori del progetto o dal funzionario pubblico competente, in ottemperanza a quanto richiesto dal Programma e dalle norme nazionali del partner del progetto INNOMED-UP CRESM che ha emesso il bando.

² Per i dettagli sulle disposizioni riguardanti l'IVA (VAT) e le tasse stabiliti dalla Convenzione di Finanziamento (Financial Agreements, FA), il Richiedente può fare riferimento alle specifiche disposizioni nazionali.

Costi indiretti ammissibili

I costi indiretti sostenuti per la realizzazione dell'azione possono essere ammissibili per un ammontare forfettario non superiore al 7% del totale dei costi diretti ammissibili stimati. I costi indiretti sono ammissibili a condizione che non comprendano i costi assegnati a un'altra voce di budget nel contratto di sovvenzione (sub-grant). Al Richiedente può essere chiesto di giustificare la percentuale richiesta prima della firma del contratto di sovvenzione (sub-grant). Tuttavia, una volta definita la percentuale forfettaria, non è necessario fornire alcun documento giustificativo per i costi indiretti.

NB: Se uno dei Richiedenti ha una sovvenzione di funzionamento (operating grant) dell'UE in corso, non può richiedere i costi indiretti sui costi imputati al budget proposto nell'ambito del presente bando.

Costi non ammissibili

I seguenti costi non sono ammissibili:

- debiti e oneri dei debiti (interessi);
- accantonamenti per perdite o potenziali passività future;
- spese dichiarate dai richiedenti e finanziate da un'altra azione o programma di lavoro beneficiario di una sovvenzione dell'Unione Europea;
- acquisti di terreni o fabbricati;
- perdite dovute ai tassi di cambio;
- dazi, tasse e oneri, IVA inclusa, salvo ove non recuperabili ai sensi della normativa tributaria nazionale di riferimento, salvo quanto diversamente previsto in idonee disposizioni negoziate con i Paesi partner, come previsto dalla relativa Convenzione di Finanziamento³;
- prestiti a terzi;
- multe, sanzioni e spese dovute a contenziosi;
- contributi in natura.

1.4.4. Clausole etiche e Codice di Condotta

a) Assenza di conflitto di interesse

Il Richiedente non deve essere coinvolto in alcun conflitto di interessi e non deve avere alcuna relazione equivalente al riguardo con altri Richiedenti o parti coinvolte nelle azioni finanziate dal presente bando. Qualsiasi tentativo da parte di un richiedente di ottenere informazioni riservate, stipulare accordi illeciti con concorrenti o influenzare il comitato di valutazione o il partner del progetto INNOMED-UP, CRESM, durante

³ Per i dettagli sulle disposizioni riguardanti l'IVA (VAT) e le tasse stabiliti dalla Convenzione di Finanziamento (Financial Agreements, FA), il Richiedente può fare riferimento alle specifiche disposizioni nazionali.

il processo di analisi, approfondimento, valutazione e comparazione delle domande, comporterà il rigetto della domanda e potrebbe comportare sanzioni amministrative.

b) Rispetto dei diritti umani, della legislazione ambientale e delle norme fondamentali di diritto del lavoro

Il Richiedente e il suo personale devono rispettare i diritti umani. In particolare, e in conformità con le normative vigenti, i Beneficiari dei contratti di sovvenzione (sub-grant) devono rispettare la legislazione ambientale, compresi gli accordi ambientali multilaterali, e le norme fondamentali di diritto del lavoro, come previste e definite nelle pertinenti convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (come le convenzioni sulla libertà di associazione e di contrattazione collettiva; l'eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio; l'abolizione del lavoro minorile).

Tolleranza zero per lo sfruttamento e l'abuso sessuale:

La Commissione Europea applica una politica di "tolleranza zero" in relazione a tutti i comportamenti illeciti che hanno un impatto sulla credibilità professionale del Richiedente.

Sono vietati abusi o punizioni fisiche, minacce di abusi fisici, abusi o sfruttamento sessuale, molestie e abusi verbali, nonché altre forme di intimidazione.

c) Abuso d'ufficio e anticorruzione

Il richiedente deve rispettare tutte le leggi, i regolamenti e i codici applicabili in materia di abuso d'ufficio e anticorruzione. Il partner del progetto INNOMED-UP, CRESM e gli organi del Programma si riservano il diritto di sospendere o annullare la sovvenzione (sub-grant) qualora vengano scoperte pratiche di corruzione di qualsiasi tipo in qualsiasi fase dell'iter di aggiudicazione o durante l'esecuzione del contratto. Ai fini della presente disposizione, per "pratiche di corruzione" si intendono l'offerta di una tangente, un regalo, una gratuità o una commissione a qualsiasi persona come incentivo o ricompensa per l'esecuzione o l'astensione da qualsiasi atto relativo all'aggiudicazione di un contratto o all'esecuzione di un contratto già in essere.

d) Violazione di obblighi, irregolarità o frode

Il partner del progetto INNOMED-Up (CRESM) e gli organi del Programma si riservano il diritto di sospendere o annullare la procedura, qualora la procedura di aggiudicazione stessa risulti essere stata oggetto di inadempimento, irregolarità o frode. Se dopo l'aggiudicazione dell'appalto vengono scoperti inadempimenti, irregolarità o frodi, il beneficiario del progetto si riserva il diritto di non concludere il contratto.

e) Privacy e protezione dei dati personali

Il partner del progetto INNOMED-UP, CRESM, e gli organi del Programma rispetteranno la protezione dei dati personali dell'UE, come previsto dall'articolo 8 della Carta dei Diritti Fondamentali dell'UE. Ai Richiedenti viene inoltre garantito il diritto di accesso ai dati raccolti che li riguardano e il diritto di rettificarli.

1.5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PROCEDURE DA SEGUIRE

1.5.1. Istanze di Candidatura

I Richiedenti sono invitati a presentare domanda utilizzando il modello di modulo di domanda allegato alle presenti linee guida (Allegato I). I candidati devono presentare domanda in italiano o in inglese.

Si prega di compilare il modulo di domanda in modo accurato e il più chiaro possibile in modo che possa essere valutato correttamente. Qualsiasi errore relativo ai punti elencati nella check list del modulo di domanda di sovvenzione o qualsiasi incongruenza rilevante può comportare il rigetto della domanda. Saranno richiesti chiarimenti solo quando le informazioni fornite non sono chiare e quindi impediscono al partner del progetto INNOMED-UP CRESM di condurre una valutazione obiettiva.

Non saranno accettate domande scritte a mano.

Si ricorda che saranno valutati unicamente il modulo di domanda e gli allegati da compilare (*budget, descrizione delle attività e/o qualsiasi altro allegato pertinente*). È quindi della massima importanza che questi documenti contengano TUTTE le informazioni rilevanti relative al progetto.

I moduli relativi ai dati dell'organizzazione (allegato IV) devono essere compilati e presentati sia per il Richiedente e per ciascun (se presente) Co-richiedente⁴.

1.5.2. Dove e come inviare le candidature

Le modalità per la presentazione delle domande di sovvenzione (sub-grant) sono definite dal partner del progetto INNOMED-UP CRESM.

Le domande (comprendenti i documenti indicati al §1.7.3 e nella checklist inclusa nel modulo di domanda) dovranno essere inviate secondo una delle seguenti opzioni:

1. Un originale in busta chiusa per raccomandata, corriere privato o consegna a mano (in quest'ultimo caso verrà fornita una ricevuta datata e firmata) ad uno dei seguenti indirizzi:
 - a. CRESM – Centro Ricerche Economiche e Sociali per il meridione, viale Empedocle 5 A, 91024 Gibellina (TP), Italia.
 - b. CRESM – Centro Ricerche Economiche e Sociali per il meridione C/O NOZ – Nuove Officine Zisa, via Paolo Gili 4 - Padiglione 20 - 90138 Palermo (PA), Italia.

La busta dovrà riportare il riferimento al presente invito, il nome completo e l'indirizzo del richiedente, nonché le parole "Not to be opened" e "non aprire".

⁴ Le persone fisiche che si candidano per il sub-grant (se autorizzate dalle presenti linee guida) non avranno bisogno di fornire un modulo sui dati aziendali. In questo caso, le informazioni presenti sul modulo di domanda sono ritenute sufficienti.

2. Per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: cresm@pec.it. L'oggetto della PEC dovrà riportare il riferimento al presente invito e il nome completo del Richiedente.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo (es. via fax) o consegnate ad altri indirizzi saranno respinte.

I candidati devono verificare che la domanda sia completa utilizzando la checklist inclusa nel modulo di domanda di sovvenzione (sub-grant). Le domande incomplete saranno respinte.

1.5.3. Scadenza per l'invio delle candidature

Il termine per l'invio delle candidature è il ~~5 agosto~~ 18 settembre 2022, ore 23:59 CEST.

1.5.4. Ulteriori informazioni riguardo le candidature

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate via e-mail entro e non oltre 11 giorni prima della scadenza per la presentazione delle domande al seguente indirizzo di posta elettronica info@nuoveofficinezisa.com, indicando chiaramente il codice di riferimento del presente bando.

Il CRESM, partner del progetto INNOMED-UP, non ha l'obbligo di fornire chiarimenti alle domande pervenute dopo tale data. Le risposte saranno fornite entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza per la presentazione delle domande.

Per garantire la parità di trattamento dei candidati, il partner del progetto INNOMED-UP CRESM non può esprimere un parere preventivo sull'ammissibilità dei Richiedenti, dei Co-richiedenti o di un progetto.

Il CRESM potrebbe pianificare una giornata informativa per spiegare le procedure di invio delle domande di sovvenzione (sub-grant) e rispondere a tutte le domande o alle esigenze di chiarimento di tutti i potenziali Richiedenti in relazione a questo bando.

Non verranno fornite risposte individuali alle domande. Tutte le domande e le risposte, nonché altri avvisi importanti ai candidati nel corso della procedura di valutazione, saranno pubblicati sul sito web <https://www.enicbcmmed.eu/projects/innomed-up>, nonché sul sito www.cresm.it, se necessario. Si consiglia pertanto di consultare regolarmente i suddetti siti web per essere informati sulle domande e risposte pubblicate.

1.6. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le candidature saranno esaminate e valutate da un comitato di valutazione composto da rappresentanti del CRESM. Tutte le domande saranno valutate in base ai seguenti passaggi e criteri.

Se l'esame dell'istanza rivela che l'azione proposta non soddisfa i criteri di ammissibilità indicati nella Sezione 1.4 delle presenti linee guida, la domanda sarà respinta su questa unica base.

(1) STEP 1: APERTURA E CONTROLLI AMMINISTRATIVI

Durante i controlli preliminari e amministrativi, verrà valutato quanto segue:

- Se la scadenza è stata rispettata. In caso contrario, la domanda verrà automaticamente respinta.
- Se la domanda soddisfa tutti i criteri specificati nella checklist del modulo di domanda (Allegato I). Ciò include anche una valutazione dell'ammissibilità del progetto. Se una qualsiasi delle informazioni richieste manca o non è corretta, la domanda può essere respinta esclusivamente sulla base di questi elementi e la domanda non sarà ulteriormente valutata.

(2) STEP 2: VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande che superano le verifiche di apertura e amministrative saranno ulteriormente valutate sulla loro qualità, il budget proposto e la capacità dei candidati. Saranno valutate sulla base dei criteri di valutazione della griglia di valutazione riportata di seguito. Esistono due tipi di criteri di valutazione: criteri di selezione e criteri di aggiudicazione.

I criteri di selezione valutano la capacità operativa del/i richiedente/i e la loro capacità finanziaria, e vengono utilizzati per verificare che:

- disponga di fonti di finanziamento stabili e sufficienti per svolgere la propria attività durante il progetto proposto e, se del caso, per partecipare al suo finanziamento (questo riguarda solo il Richiedente);
- possieda la capacità di gestione, le competenze professionali e le qualifiche necessarie per portare a termine con successo il progetto proposto. Questo vale per tutti i candidati.

I criteri di aggiudicazione valutano la qualità delle domande in relazione agli obiettivi indicati nelle presenti linee guida e ad assegnare sovvenzioni (sub-grant) a progetti (sub-projects) che massimizzano l'efficacia complessiva del bando. Essi contribuiscono alla valutazione, da parte del CRESM, del soddisfacimento di obiettivi e priorità delineate dal presente bando. Riguardano, infatti, la pertinenza del progetto e la sua coerenza con gli obiettivi del bando, la qualità, l'impatto previsto, la sostenibilità e l'efficacia in termini di costi.

Punteggio:

La griglia di valutazione è suddivisa in Sezioni e sottosezioni. Ad ogni sottosezione verrà assegnato un punteggio compreso tra 1 e 5 così composto: 1 =molto scarso; 2 =povero; 3 =adeguato; 4 =buono; 5 =molto buono.

Tabelle di valutazione:

Lotto 1. Prodotti pilota innovativi (O 5.2)	
Criterio	Punteggio (1 - 5)
Criterio del/i cluster:	
Il cluster si trova nella città target (No= Fattore di esclusione , Sì = 5)	0
<i>Il materiale che si propone di utilizzare per i progetti pilota innovativi è reperibile in loco come materia prima seconda (No=1, 20%=2, 40%=3, 60-80%=4, 100%=5)</i>	0
<i>Il progetto proposto è coerente con i Piani operativi e di filiera del cluster territoriale di Economia Circolare sviluppato nell'ambito del progetto INNOMED-UP (nessun piano=1, piano preliminare = 2, piano è impostato ma senza quadro di gestione = 3, piano è impostato con quadro di gestione ma senza dettagli =4, il piano è completo = 5)</i>	0
<i>Utilizzo in cluster di smart tool e tipologia e utilizzo della raccolta di dati (Nessun utilizzo = 1, Utilizzo parziale =3, Utilizzo completo = 5)</i>	0
Business model:	
<i>Risultato del prodotto, esigenze di mercato, commerciabilità e potenziale commerciale (nessun piano = 1, piano preliminare senza dettagli= 2, piano parzialmente dettagliato = 3, piano chiaro e completo = 4, piano rilevante e completo = 5)</i>	0
<i>Una proposta per i potenziali risultati finanziari, inclusi i costi e le spese e la dimensione di mercato stimata del funzionamento nei primi 3 anni (nessun piano = 1, piano preliminare senza dettagli = 2, piano parzialmente dettagliato = 3, piano chiaro e completo = 4, rilevante e completo piano = 5)</i>	0
<i>Piani di comunicazione e di accesso al mercato (nessun piano = 1, piano preliminare senza dettagli = 2, piano parzialmente dettagliato = 3, piano chiaro e completo = 4, piano in rilevante e completo = 5)</i>	0
Criteri dell'imprenditore (richiedente):	
<i>Esperienza precedente di leader di cluster o componente di un cluster (nessuna esperienza = 1, meno di 1 anno = 2, 1-3 anni= 3, 3-5 anni =4, oltre 5 anni= 5)</i>	0
Totale	0

Lotto 2. Voucher per l'innovazione (O 6.2)	
Criteri	Punteggio (1 - 5)
Proprietari della PMI:	
La PMI si trova nella città target (No= Fattore di esclusione , Sì = 5)	0
Età del proprietario della PMI (18-30=5, 31-40=4, 41-50=3, 51-60=2, 60+=1)	0
Prodotti della PMI:	
Alta qualità a livello locale (nessun certificato o standard di qualità =1, standard di qualità interno o certificato di qualità formale =3, standard di qualità interno e certificato di qualità ufficiale =5)	0
Potenziale di espansione nel mercato locale/regionale (nessun aumento delle vendite negli ultimi 2 anni =1, vendite aumentate dell'1-15%=2, vendite aumentate del 16-30%=2, vendite aumentate del 31-50% =3, vendite aumentate del 51-70%=4, le vendite sono aumentate di oltre il 70%=5)	0
La PMI è già impegnata in attività di riciclaggio/ricondizionamento o è potenzialmente in grado di farlo (No=1, Sì=5)	0
Il progetto proposto è coerente e tiene conto degli aspetti dell'industria culturale e creativa (CCI) dell'area metropolitana di Palermo (Nessun prodotto CCI =1, alcuni prodotti sono ricompresi nella definizione di CCI =3, tutti i prodotti sono ricompresi nella definizione di CCI =5)	0
Business plan:	
Una proposta per i potenziali risultati finanziari, inclusi i costi e le spese e la dimensione di mercato stimata del funzionamento nei primi 3 anni (nessun piano = 1, piano preliminare senza dettagli = 2, piano parzialmente dettagliato = 3, piano chiaro e completo = 4, rilevante e completo piano = 5)	0
Piano di approvvigionamento: elenco degli input, costi stimati, offerte di prezzi iniziali, potenziali fornitori (nessun piano di approvvigionamento =1, piano di approvvigionamento scadente o superiore al budget =2, piano di approvvigionamento chiaro e ricompreso nel budget=5)	0
Totale	0

Lotto 3. Schemi di mentorship transfrontaliera (O 6.3)	
Criteri	Punteggio (1 - 5)
Elementi di collaborazione:	
Le PMI si trovano nella città target (No= Fattore di esclusione , Sì = 5)	
L'organizzazione di ricerca (istituto terzo) ha una esperienza pertinente (nessuna esperienza comprovata =1, esperienza comprovata e documentata =5)	0
Valore chiaro della collaborazione per le PMI nel campo dell'innovazione e dell'high tech nel settore dell'Economia Circolare (CE) (l'output finale non è correlato ai settori CE o CCI =1, l'output finale è parzialmente correlato ai settori CE e CCI =3, l'output finale è fortemente correlato alla CE e ai Settori della CCI =5)	0
Risultati di ricerca finali misurabili (nessun risultato finale chiaro =1, risultato finale chiaro ma difficile da misurare =3, risultato finale chiaro e misurabile =5)	0
Il costo dell'intervento rientra nel budget della sovvenzione (No e le PMI non possono coprire costi aggiuntivi =1, No e le PMI possono coprire costi aggiuntivi =3, Sì= 5)	0
La collaborazione può essere sviluppata entro la sequenza temporale del progetto (No= Fattore di esclusione , Sì= 5)	0
Totale	0

Dopo la valutazione, verrà stilata una tabella con l'elenco delle domande classificate in base al punteggio. Le domande con il punteggio più alto saranno selezionate provvisoriamente e fino al raggiungimento del budget disponibile per questo bando. Verrà inoltre redatto un elenco di riserva secondo gli stessi criteri. Questo elenco sarà utilizzato se saranno disponibili più fondi durante il periodo di validità dell'elenco stesso.

(3) VERIFICA DELL'ELEGGIBILITA' DEI CANDIDATI

La verifica di ammissibilità sarà effettuata secondo i criteri di cui alla Sezione 1.4 sulla base dei seguenti documenti giustificativi richiesti dal CRESM:

Documenti di supporto necessari per il processo di aggiudicazione

1. Modulo di domanda (Allegato I) compilato, firmato e timbrato, includendo l'esperienza rilevante del Richiedente negli ultimi 1-2 anni (obbligatorio).
2. Budget di dettaglio (Allegato II) che include tutte le spese pertinenti (obbligatorio).
3. Schema delle risorse umane o altre impiegate o Business Plan (obbligatorio).
4. Certificato di registrazione dell'azienda o copia dei documenti di identità in caso di persone fisiche (obbligatorio).
5. Bilancio degli ultimi 1-2 anni (Non obbligatorio).
6. Prodotti disegnati (progettati) che dimostrino l'uso delle pratiche di Economia Circolare (obbligatori).

Per impostazione predefinita, tale verifica verrà eseguita solo per le domande che sono state selezionate provvisoriamente in base al punteggio e rispetto al budget disponibile per questo bando.

Qualsiasi domanda respinta sarà sostituita dalla successiva domanda meglio posizionata nell'elenco di riserva qualora questa ricada tra le risorse economiche a disposizione del presente bando.

Se i suddetti documenti di supporto non sono forniti entro il termine indicato nella scadenza di richiesta di invio dei documenti giustificativi al CRESM, la domanda sarà respinta.

1.7. NOTIFICA DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE

1.7.1. Contenuti della decisione

I candidati saranno informati per iscritto, via email e/o pec, della decisione del CRESM relativa alla loro istanza di sovvenzione e, se rigettata, le relative motivazioni. Il candidato che dovesse ritenere di essere stato danneggiato per errore o da un'irregolarità durante la procedura di aggiudicazione può presentare un reclamo.

I candidati che sono stati respinti e stimano che si siano verificate irregolarità durante il processo di selezione, possono presentare ricorso scritto a: cresm@pec.it, con lettera ufficiale entro 10 giorni di calendario dalla data di notifica del rigetto o non assegnazione del contributo. Il Richiedente non può in ogni caso rivolgere direttamente eventuali reclami ad altri istituti o enti.

Il CRESM, risponde al reclamo del Richiedente entro 10 giorni di calendario dalla data di ricezione del reclamo stesso. Non saranno accettate richieste ingiustificate di rivalutazione.

1.7.2. Programma previsto

Tempistiche provvisorie

	DATA	ORA (CEST)
1. Scadenza per inviare richieste di chiarimento al CRESM	06/09/2022	23:59
2. Ultimo giorno in cui il CRESM pubblicherà le risposte ai quesiti ricevuti	07/09/2022	18:00
3. Scadenza per l'invio della domanda di finanziamento	18/09/2022	23:59
4. Informazioni ai partecipanti sull'esito della valutazione	20/09/2022	18:00
5. Notifica dell'assegnazione	30/09/2022	18:00

Questa tabella fa riferimento alle tempistiche indicative e può essere aggiornata dal partner di progetto CRESM durante la procedura. In questo caso, la tabella con le scadenze verrà pubblicata sul sito del progetto <https://www.enicbcmmed.eu/projects/innomed-up>, nonché sul sito www.cresm.it.

1.7.3 Lista degli allegati

DOCUMENTI DA COMPILARE (E SPEDIRE ENTRO LA SCADENZA)

Allegato I: Modulo per la domanda di sovvenzione (formato Word).

Allegato II: Budget (formato Excel).

Allegato III: Dichiarazione *De minimis* (formato Word).

Allegato IV: Modulo dei dati dell'organizzazione (formato Word).

ALTRI DOCUMENTI (A SCOPO INFORMATIVO)

Allegato V: Modello standard del contratto di sovvenzione per sub-grant.

Allegato VI: Modello standard del report delle attività.

Allegato VII: Modello standard del report finanziario.

Capitolo 4 del Project Implementation Manual del programma ENI CBC Med 2014-2020.

Capitolo 7 del Project Implementation Manual del programma ENI CBC Med 2014-2020.

Capitolo 10 del Project Implementation Manual del programma ENI CBC Med 2014-2020.